Số: 669/KH-UBND
Thời gian ký: 2026-11-16T14:09:45+07:00

UBND XÃ…..
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh năm 2026

(kèm theo Kế hoạch 669 /KH-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2026)

Tên đơn vị:……..…….

Người đánh giá:……..……..

Chức vụ:……..…….

Số điện thoại:……..……..……

PHỤ LỤC I

STT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng
1	**Thực hiện/triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính**	**2**		
	Triển khai đầy đủ	2		
	Triển khai không đầy đủ	0		
2	**100% cán bộ, công chức, viên chức bố trí phù hợp, đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm tại Trung tâm Phục vụ hành chính công**	**3**		
	Đáp ứng theo yêu cầu	3		
	Không đáp ứng theo yêu cầu	0		
3	**Số hóa thành phần hồ sơ theo quy định**	**3**		
	Số hóa từ 90% trở lên	3		

STT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng
	Từ 85% đến dưới 90%	3 x tỷ lệ thực hiện/mức mục tiêu		
	Dưới 85%	0		
4	**Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: Đúng hạn 98%**	**6**		
	Đúng hạn từ 98% trở lên	6		
	Từ 95% đến dưới 98%	6 x tỷ lệ thực hiện/mức mục tiêu		
	Dưới 95%	0		
5	**Phản ánh, kiến nghị của người dân được giải quyết kịp thời, đúng thời gian, quy định.**	**3**		
	Tỷ lệ từ 95% trở lên	3		
	Dưới 95%	0		
6	**Trang thiết bị: có quầy hướng dẫn hoặc quầy dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật.**	**3**		
	Trang thiết bị đầy đủ	3		
	Không đầy đủ	0		
7	**Khai thác, tái sử dụng thông tin dữ liệu, kết quả điện tử đã có để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính**	**2**		
	Khai sử dụng thông tin, dữ liệu 100%	2		

STT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Tài liệu kiểm chứng
	Khai thác sử dụng thông tin, dữ liệu dưới 100%	0		
8	**Công khai đầy đủ, kịp thời nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã**	**3**		
	Công khai đầy đủ, kịp thời	3		
	Công khai không đầy đủ, không kịp thời	0		
9	**Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ đúng thời gian quy định**	**2**		
	Đúng thời gian	2		
	Trễ thời gian	0		
10	**Có giải pháp, sáng kiến cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính.**	**3**		
	03 sáng kiến trở lên	3		
	02 sáng kiến	2		
	01 sáng kiến	1		
	Không sáng kiến	0		
	Tổng điểm:	**30**		

.....ngày.....tháng ....năm 2026 ……

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)